

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. WOJCIECHA KORFANTEGO W MYSŁOWICACH**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 871).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 19 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 891).
3. Wytyczne z GIS, MEN, MZ dla szkół podstawowych dotyczące przygotowania do egzaminów wewnętrznych z dnia 15 maja 2020r.
4. Wytyczne CKE dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020r. egzaminów zewnętrznych
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

§ 1

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się uczniów, nauczycieli i personelu oraz ustalenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia Covid – 19 w czasie organizacji egzaminu ósmoklasisty.
2. Przedmiotem procedury jest wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej oraz określenie zasad postępowania z uczniem lub pracownikiem potencjalnie zarażonym.

§ 2

Ogólne zasady uczestniczenia w egzaminie warunkach pandemii COVID-19

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
5. Po wejściu do szkoły pracownicy i uczniowie dezynfekują ręce wykorzystując umieszczony przy wejściu dozownik z instrukcją używania.
6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
10. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
11. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej i rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - b) wychodzi do toalety
 - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

13. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzenie egzaminu w danej sali).
14. Zdający, członkowie zespołu nadzorującego, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.
15. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
16. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) dbając o zapewnienie komfortu zdających.
17. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowi egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie płyty CD.
18. Dla każdego zdającego jest zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp.
19. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
20. Pracownicy podczas realizacji wszystkich czynności podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę.

§ 3

Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku szkoły umożliwia się korzystanie z płynu dezynfekującego ręce, wszyscy pracownicy i uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
2. Pracownik dyżurujący przy wejściu ma obowiązek systematycznie dokonywać dezynfekcji klamek drzwi wejściowych i dzwonka do szkoły.
3. Pracownicy obsługi są zobowiązani do:
 - a) czyszczenia i dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, blatów, stołów, klawiatur i poręczy krzeseł po każdym egzaminie,
 - b) częstego czyszczenia i dezynfekowania pomieszczeń sanitarno-higienicznych, toalet i ciągów komunikacyjnych,
 - c) wietrzenia sal egzaminacyjnych przed egzaminem i po egzaminie,

- d) wietrzenia korytarzy co najmniej raz na godzinę,
 - e) regularnej, po każdej części egzaminu, dezynfekcji sal.
 - f) prowadzenia kart monitorowania codziennych prac porządkowych.
4. Osoby przeprowadzające dezynfekcję wykonują ją zgodnie z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz w karcie charakterystyki produktu.
 5. Po przeprowadzeniu dezynfekcji pomieszczenia są wietrzone tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie szkodliwych oparów.
 6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
 7. W każdej sali egzaminacyjnej jest dostępny płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
 8. Na czas pandemii wyłączone zostaje z użytku źródło wody pitnej.

§ 4

Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi

1. Pracownik przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z uczniami powinien zaznajomić się z obowiązującymi w Szkole procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.
2. Pracownik zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu opieki w szkole oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u podopiecznych objawów choroby COVID-19 pracownik ma obowiązek poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora oraz skierować ucznia do izolacji.
4. Pracownik dyżurujący przy wejściu ma obowiązek systematycznie dokonywać dezynfekcji klamek drzwi wejściowych i dzwonka do szkoły.
5. Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do ścisłej współpracy z innymi pracownikami szkoły celem pozyskania informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
6. Pracownik podczas realizacji wszystkich czynności podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO), zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie jak i uczniowi.
7. Nauczyciel powinien unikać grupowania uczniów w szkole, przestrzegać indywidualnego podejścia do ucznia w sposób uwzględniający potencjalne ryzyko zakażenia.
8. Pracownik zobowiązany jest do unikania zbędnego przemieszczania się w obrębie budynku, w którym wykonuje on swoje czynności.
9. Pracownik powinien stosować przyporządkowanie do miejsca pracy – konkretnej sali, a pracownik obsługi wyznaczonego rejonu, wynikającego

z harmonogramu pracy celem ograniczenia potencjalnego ryzyka epidemiologicznego związanego z przemieszczaniem pracowników i uczniów w całym budynku.

10. Po zakończeniu pracy pracownik pedagogiczny powinien unikać zbędnego przemieszczania się w budynku mając na uwadze ryzyko epidemiologiczne, w związku z powyższym informuje dyrektora o zakończeniu pracy/ przekazuje klucz osobie sprzątającej i opuszcza budynek.
11. Pracownicy obsługi są zobowiązani do:
 - a) czyszczenia i dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, blatów, stołów, klawiatur i poręczy krzeseł po każdym egzaminie.
 - g) częstego czyszczenia i dezynfekowania pomieszczeń sanitarno-higienicznych, toalet i ciągów komunikacyjnych,
 - h) wietrzenia korytarzy co najmniej raz na godzinę.
 - i) wietrzenia sal egzaminacyjnych przed i po egzaminie.
 - j) prowadzenia kart monitorowania codziennych prac porządkowych.

§ 5

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracownika szkoły

1. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie COVID-19 poza zakładem pracy musi zgłosić ten fakt do pracodawcy telefonicznie lub mailowo.
2. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Każda osoba dorosła wchodząca na teren szkoły (w tym pracownik) jest zobowiązana do dezynfekcji rąk – środki dezynfekcyjne, wraz z instrukcją ich stosowania, znajdują się przed wejściami do budynku.
4. Pracownicy, którzy mają kontakt z osobami z zewnątrz lub pracują w odległości mniejszej niż 1,5 m od innej osoby dorosłej zobowiązani są do ochrony dróg oddechowych (nosa i ust).
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (kaszel, gorączka, zmęczenie, utrata węchu i/lub smaku trudności z oddychaniem) pracownik bezwzględnie nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi, zaprzestać pracy, odizolować się w swoim pokoju i czekać na transport indywidualny.
7. Dyrektor niezwłocznie wstrzymuje pracę placówki, o zaistniałym zdarzeniu powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach Tel.: 32 351 23 00; 660 686 917. i stosuje się ściśle do wydawanych przez nią dalszych instrukcji i poleceń.
8. O każdym przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący (Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Mysłowicach) oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Kuratorium

Oświaty w Katowicach). Obowiązuje ściśle stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń.

9. Dyrektor wyznacza osoby, które ustalą obszar, w którym poruszał się i przebywał chory pracownik oraz sporządzą listę osób, z którymi miał kontakt.
10. Przygotowuje się listę osób przebywających w szkole w tym samym czasie, co osoba podejrzana o zakażenie.
11. Dyrektor zarządza rutynowe sprzątanie oraz zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty itp.), zwłaszcza w gabinecie, w którym przebywał odizolowany.
12. O podejrzeniu zakażenia koronawirusem pracownika powiadamia się pozostałych pracowników i rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
13. Lista ważnych numerów telefonów umieszczona jest na portierni, świetlicy szkolnej i w sekretariacie szkoły.
14. Personel mający bliski kontakt z pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej jest odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu pracownika.
15. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły.
16. W przypadku wdrożenia procedur związanych z uzasadnionym podejrzeniem zachorowania pracownika odnotowuje się ten fakt w sporządzonej niezwłocznie notatce służbowej.

§ 6

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia lub członka komisji egzaminacyjnej

1. W przypadku stwierdzenia w wywiadzie wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, uczeń nie powinien zostać wpuszczony na teren szkoły. Rodzic powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Tychach, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego.
3. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.

5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
6. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub wicedyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. Dalsze kroki profilaktyczne podejmuje dyrektor w porozumieniu z OKE, organem prowadzącym i SANEPID-em, a o podjętych działaniach informuje rodziców i pracowników.
8. Jeżeli uczeń wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien bezzwłocznie po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych wezwać karetkę pogotowia i poczekać z nim na przyjazd rodziców/opiekunów prawnych.
9. O każdym przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia znajdującego się pod opieką szkoły lub pracownika szkoły niezwłocznie powiadamia się Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Katowicach tel.: 32 351 23 00; 660 686 917, organ prowadzący szkołę (Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Mysłowicach) oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty w Katowicach). Obowiązuje ściśle stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń.
10. Dyrektor wyznacza osoby, które ustalą obszar, w którym poruszał się i przebywał chory oraz listę osób, z którymi się stykał. Identyfikacji podlegają wszystkie pomieszczenia i ciągi komunikacyjne, w których przebywał uczeń potencjalnie zakażony koronawirusem, a wszystkim przebywającym na terenie szkoły uczniom i pracownikom polecamy pozostanie w bezpiecznej odległości od miejsc wcześniejszego przebywania ucznia.
11. Szkoła na czas przeprowadzanych czynności przy osobie potencjalnie zakażonej koronawirusem zostaje zamknięta zarówno dla wchodzących, jak i wychodzących.
12. Dyrektor zarządza rutynowe sprzątnięcie oraz zdezynfekowanie wszystkich w obszarze, w którym przebywało dziecko oraz w gabinecie, w którym przebywał odizolowany.
13. Przygotowuje się listę osób przebywających w szkole w tym samym czasie, co osoba podejrzana o zakażenie.
14. O podejrzeniu zakażenia koronawirusem dziecka lub pracownika powiadamia się pozostałych pracowników i rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
15. Lista ważnych numerów telefonów umieszczona jest na portierni, świetlicy szkolnej i w sekretariacie szkoły.

16. Personel mający bliski kontakt z uczniem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej jest odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu pracownika.
17. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły.
18. W przypadku wdrożenia procedur związanych z uzasadnionym podejrzeniem zachorowania ucznia odnotowuje się ten fakt w sporządzonej niezwłocznie notatce służbowej.
19. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o pozytywnym wyniku badań na obecność choroby zakaźnej/SARSCOVID 19 u dziecka bądź osoby w najbliższym jego otoczeniu niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 7

Przebywanie osób trzecich na placówce

1. Przebywanie osób trzecich (w tym rodziców / opiekunów dzieci) w budynku szkoły jest ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Do budynku szkoły mogą wejść jedynie osoby zdrowe bez objawów chorobowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) Zdający,
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu,
 - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - d) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Osoby trzecie przy wejściu do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub założenia rękawiczek jednorazowych oraz zasłaniania ust i nosa.
6. Na terenie szkoły osoby trzecie poruszają się w osłonie ust i nosa oraz w rękawiczkach jednorazowych (lub po dezynfekcji rąk) zachowując dystans społeczny.