Regulamin

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

z Oddziałami Dwujęzycznym

im. Wojciecha Korfantego w Mysłowicach

Rozdział I

Cele i zadania Rady rodziców

§1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Mysłowicach,

2) **Statucie** - należy przez to rozumieć statut szkoły,

3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,

4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,

5) **Radzie Klasowej** - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,

6) **Zebraniu Klasowym** - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,

7) **Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku** - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców,

8) **Prezydium** - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,

9) **Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,

10) **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

11) **Rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

§2

1) Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu

2) Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,

2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu, finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
4. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
5. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1) W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nie ograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2) Kandydata do Rady Klasowej może zgłosić każdy z rodziców uczniów danej Klasy uczestniczący w zebraniu.
3) Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
4) Wybory przeprowadzane są na pierwszym Zebraniu Klasowym, w każdym roku szkolnym.
5) Podczas zebrania klasowego w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Klasowej wybiera się Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika
6) Do Rady Klasowej wybór następuje zwykłą większością głosów.
7) Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
8) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1-5.

§4

1) Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

1. Prezydium,
2. Komisję Rewizyjną

2) W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzą:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Sekretarz,
4. Skarbnik.

5. Członek

3) W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzą:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz,
3. Członek.

4) Kandydaci do Prezydium i Komisji Rewizyjnej muszą uzyskać akceptację co najmniej połowy członków Rady obecnych na zebraniu w czasie głosowania jawnego.

§5

1) Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

2) Rada może również podejmować decyzje poprzez pocztę e-mail.

3) Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub Dyrektor nie później niż do końca września każdego roku.

4) O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady wybraną drogą elektroniczną (SMS, e-mail, Librus), co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

5) W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej jeden dzień przed terminem zebrania.

6) Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub dyrektora

7) Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.

8) Zebrania Rady są protokołowane.

9) W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby; w głosowaniach natomiast mogą brać udział tylko członkowie Rady Klasowej. Osoby postronne lub zaproszone nie mogą brać udziału w głosowaniu Rady.

10) W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

Rozdział III

§6

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

1) Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

2) Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

3) Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły,
4. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
5. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
6. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
7. Udział w określeniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
12. Wykonanie innych uprawnień przewidywanych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do ustaw.

§7

1) Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust 3 pkt 2 i 10
2) Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.

3) Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4) W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz inny Członek Prezydium
5) Decyzje o wydatkowaniu podejmują:

1. Przewodniczący Prezydium do kwoty 500 zł,

2. Prezydium, większością głosów od kwoty 500 zł do kwoty 1500 zł, przy czym o wydatkach powyżej 500 zł, Prezydium będzie informowało Radę drogą elektroniczną (e-mail / Librus / WhatsApp), a każdy jej członek będzie miał 48h na odniesienie się do tej informacji. Po tym czasie Prezydium zaopiniuje decyzję zgodnie z wolą większości przesłanych głosów Członków Rady.

3. Cała Rada powyżej kwoty 1500 zł uchwałą podjętą zwykłą większością głosów.

6) Prezydium Rady Rodziców jest kompetentne do podejmowania samodzielnych decyzji bez zwoływania zebrania Rady Rodziców.

§8

1) Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2) Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:

1. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami

2. Przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli

3. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego rady

4. Wykonanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Komisja rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powołanych na wniosek Przewodniczącego. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisje Rewizyjną.

§9

1) Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2) Członkowie Prezydium wykonują swoja pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

3) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rady przeprowadza się wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§10

1) Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu

2) Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca oraz Przewodniczący.

3) Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie z swojej działalności w formie przyjętej przez Radę.

§11

1) Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

2) Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.

3) Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:

1. Realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danego oddziału szkolnego
2. Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli
3. Występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał
4. Informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium a także o wynikach działań kontrolnych komisji Rewizyjnej

4) Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

1) Źródłem funduszy Rady są:

1. Dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz prawnych
2. Dotacje budżetowe
3. Dochody z innych źródeł.

2) Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, program profilaktyki i opieki nad uczniami.

3) Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Wychowawcy klas,
4. Rady Klasowe,
5. Rada Szkoły,
6. Samorząd Uczniowski.

5) Przyznanie środków z funduszu Rady następuje na zasadach określonych w Rozdziale I §7 p5

6) Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.

7) W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowe oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

6) W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych

§ 12

1) Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów obowiązującego Prawa Finansowego.
2) Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszu rady rodziców staja się własnością szkoły

§13

1) Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującym przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§14

1) Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, czyli w drodze uchwały zwykłą większością głosów.

§15

1) Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem Dyrektor Szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2) Członkowie Rady Rodziców, Prezydium oraz innych organów Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.
3) Odwołanie wymaga podjęcia uchwały w tej sprawie zwykłą większością głosów przez organ dokonujący wyboru głosowaniu jawnym.
4) Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków niezwłocznie wybiera się nowych. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
5) Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

§16

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 2.10.2007 r.

§ 17

1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.20017 r

§18

1) Rada posługuje się pieczątką podłużną o treści:

RADA RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. W. Korfantego w Mysłowicach

41-400 Mysłowice

ul. Wielka Skotnica 84a