

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. WOJCIECHA KORFANTEGO W MYSŁOWICACH**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 871).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 872).
3. Wytyczne z GIS, MEN, MZ dla szkół podstawowych dotyczące edukacji wczesnoszkolnej, organizacji konsultacji i zajęć rewalidacyjnych.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 stycznia 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz. U. 2003 nr169 poz. 1650 z późn.zm.)

§ 1

Cel i przedmiot procedury

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się dzieci i personelu oraz ustalenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia Covid – 19 w czasie realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych, rewalidacyjnych i konsultacji.
2. Przedmiotem procedury jest wskazanie zasad profilaktyki zdrowotnej oraz określenie zasad postępowania z dzieckiem lub pracownikiem potencjalnie zarażonym.

§ 2

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia/ rodzic opiekun prawny przyprowadzający dziecko do szkoły korzystania ze środków ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki).
2. Szkoła, na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, będzie przyjmowała w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice pracują w zawodach medycznych, mundurowych i takich, które są niezbędne do funkcjonowania gospodarki.

3. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
5. Do szkoły nie wolno przyprowadzać dzieci z domów, w których przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Osoby przyprowadzające / odbierające dzieci z szkoły zachowują dystans społeczny zarówno w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych rodziców i ich dzieci wynoszący minimum 2 m.
7. Rodzic przy przyprowadzeniu i odbiorze powinien uwzględnić czas oczekiwania na przekazanie i odbiór dziecka do placówki.
8. Rodzice / opiekunowie jednorazowo przekazują pracownikowi szkoły, lub pozostawiają w skrzynce kontaktowej, oświadczenie i pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka (załącznik nr 1) oraz pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach opiekuńczych (załącznik nr 2a), konsultacjach (załącznik 2b) lub zajęciach rewalidacyjnych (załącznik 2c).
9. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający dziecko do szkoły codziennie przekazują pracownikowi szkoły lub pozostawiają w skrzynce kontaktowej, ankietę dotyczącą stanu zdrowia dziecka (załącznik nr 3).
10. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania rodzica/ prawnego opiekuna poza wyznaczoną strefą.
11. Codziennie przed wejściem do szkoły każdy uczeń poddawany jest pomiarowi temperatury. Ucznia, u którego pomiar wykaże temperaturę 37°C lub więcej nie przyjmuje się do szkoły.
12. Osoba przyprowadzająca dziecko przy wejściu do budynku zdejmuje mu osłonę nosa i ust oraz przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który asystuje mu w szatni i odprowadza je do wyznaczonej sali.
13. Po wejściu do szkoły pracownicy i uczniowie dezynfekują ręce wykorzystując umieszczony przy wejściu dozownik z instrukcją używania.
14. Po wejściu do szkoły pracownik portierni wpisuje dziecko na listę obecności z uwzględnieniem godziny przyścia i pomiaru temperatury.
15. Z szatni uczniowie korzystają według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
17. Dziecko nie może przynosić do szkoły zabawek, innych niepotrzebnych przedmiotów.
18. Osoba odbierająca dziecko oczekuje na nie przy wejściu do budynku. Pracownik szkoły asystuje dziecku w szatni i przekazuje je osobie odbierającej, która zakłada dziecku osłonę na nos i usta i zabiera je do domu.
19. Odbiór ucznia ze szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego jest dokumentowany na listach obecności poprzez wpis godziny odbioru ucznia oraz podpisu rodzica/opiekuna prawnego.
20. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani do pozostawania w kontakcie telefonicznym ze szkołą jako sposobem szybkiej komunikacji. Należy uaktualnić numery telefonów i zawiadamiać pracowników szkoły każdorazowo o ich zmianie.

§ 3

Organizacja pobytu dziecka w szkole

1. Zajęcia opiekuńcze organizuje się, zgodnie z potrzebami, w kilku grupach, które na terenie szkoły oraz na boisku szkolnym nie będą stykały się ze sobą.
2. Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

3. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 12.
4. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, stali opiekunowie.
5. Z sal usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można uprać lub zdezynfekować.
6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
8. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący minimum 1,5 m.
9. W celu zminimalizowania stresu dzieci przychodzących do szkoły rodzice i nauczyciele wyjaśniają dzieciom zasady funkcjonowania w innych niż dotychczas warunkach uzasadniając je względami bezpieczeństwa i higieny (m.in. noszenie przez personel ubioru ochronnego, inna procedura przeprowadzania i odbierania dzieci, inne zasady obowiązujące podczas pobytu dzieci w sali i na boisku).
10. Każde dziecko korzysta z własnego, krzesła i wyznaczonego miejsca przy stoliku, co pozwala na poprawę warunków higienicznych i uzyskanie większego dystansu pomiędzy dziećmi.
11. W sali odległość między ławkami powinna wynosić 1.5 m, przy zasadzie 1 uczeń-jedna ławka szkolna.
12. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy dziećmi dzięki wykorzystaniu całej wolnej przestrzeni sali.
13. Minimalna przestrzeń do zajęć i zabawy w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na dziecko.
14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
15. Grupa uczniów pod nadzorem nauczyciela może korzystać z boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. Nauczyciele zobowiązani są do promowania i przestrzegania zachowania zmniejszającego ryzyko zakażenia poprzez:
 - a) pokaz właściwego mycia rąk, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w toaletach,
 - b) przypominanie uczniom o częstym myciu rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - c) przypominanie i dawanie przykładu stosowania zasad ochrony podczas kaszlu i kichania,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa, ust,
 - e) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę.
17. Pracownik podczas realizacji wszystkich czynności podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę.

§ 4

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

2. Uczestniczenie ucznia w zajęciach wymaga pisemnego oświadczenia rodziców wraz ze zgodą na pomiar temperatury (załącznik nr 1), które uczeń oddaje pracownikowi portierni przy wejściu do szkoły.
3. Uczestniczenie ucznia w zajęciach wymaga pisemnej zgody rodziców (załącznik 2c), którą uczeń oddaje pracownikowi portierni przy wejściu do szkoły.
4. Zajęcia prowadzone są w wyznaczonym, wydzielonym pomieszczeniu, z zachowaniem zasady 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu między stolikami w sali. Pomieszczenie wyposażone jest w środki czyszczące i dezynfekujące.
5. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikowi prowadzącemu zajęcia środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki).
6. Zajęcia prowadzone są według opracowanego przez dyrektora szkoły harmonogramu w celu optymalnej organizacji zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
7. Prowadzący zajęcia promuje i stosuje zasady higieny- higiena rąk i higiena dróg oddechowych, zachowuje odpowiedni dystans społeczny.
8. Dezynfekcja rąk powinna zostać zastosowana przed i po każdym zajęciu.
9. Prowadzący podczas prowadzenia zajęć nie nosi, na rękach poniżej łokcia, biżuterii utrudniającej prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
10. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonu podczas zajęć.
11. Osoby prowadzące zajęcia w miarę możliwości stosują osłony ust i nosa oraz informują uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
12. Pomieszczenie, gdzie prowadzone są zajęcia oraz używany sprzęt są dezynfekowane po każdym zajęciu.

§ 5

Organizacja konsultacji dla uczniów

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Uczestniczenie ucznia w konsultacjach wymaga pisemnego oświadczenia rodziców wraz ze zgodą na pomiar temperatury (załącznik nr 1), które uczeń oddaje pracownikowi portierni przy wejściu do szkoły.
3. Uczestniczenie ucznia w konsultacjach wymaga pisemnej zgody rodziców (załącznik 2 b), którą uczeń oddaje pracownikowi portierni przy wejściu do szkoły.
4. Uczeń, po wejściu do szkoły, obowiązkowo dezynfekuje ręce, zachowuje dystans społeczny 1,5 m, po budynku szkoły porusza się zgodnie z instrukcjami.
5. Konsultacje prowadzone są w wyznaczonym, wydzielonym pomieszczeniu, wyposażonym w środki czyszczące i dezynfekujące.
6. Zajęcia prowadzone są według opracowanego przez dyrektora szkoły harmonogramu w celu optymalnej organizacji zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
7. Uczniowie, dzień przed wyznaczonymi konsultacjami, umawiają się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny Librus i czekają na potwierdzenie zgłoszenia przez nauczyciela.
8. Uczniowie przychodzą na zajęcia z własnymi podręcznikami i przyborami, nie pożyczają sobie żadnych materiałów.
9. W konsultacjach grupowych może uczestniczyć maksymalnie 12 uczniów, z zachowaniem zasady 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu między stolikami w sali.

10. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikowi prowadzącemu konsultacje środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki).
11. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do ustalenia, w porozumieniu z dyrektorem, i upublicznienia godzin konsultacji biblioteki, z uwzględnieniem koniecznego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece oraz wprowadzenia odpowiednich procedur korzystania z biblioteki.
12. Prowadzący zajęcia promuje i stosuje zasady higieny- higiena rąk i higiena dróg oddechowych, zachowuje odpowiedni dystans społeczny.
13. Uczniowie poruszają się po szkole zgodnie z oznaczeniami, zachowują dystans społeczny 2 metrów, nie gromadzą się na korytarzach.
14. Dezynfekcja rąk powinna zostać zastosowana przed i po każdym zajęciach.
15. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonu podczas zajęć.
16. Osoby prowadzące zajęcia w miarę możliwości stosują osłony ust i nosa oraz informują uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,

§ 6

Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku szkoły umożliwia się korzystanie z płynu dezynfekującego ręce, wszyscy pracownicy i uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.
2. Pracownik dyżurujący przy wejściu ma obowiązek systematycznie dokonywać dezynfekcji klamek drzwi wejściowych i dzwonka do szkoły.
3. Pracownicy obsługi są zobowiązani do:
 - a) czyszczenia i dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, blatów, stołów, klawiatur i poręczy krzeseł po każdej grupie,
 - b) czyszczenia i dezynfekowania wykorzystywanych podczas zajęć przyborów sportowych,
 - c) częstego czyszczenia i dezynfekowania pomieszczeń sanitarno-higienicznych, toalet i ciągów komunikacyjnych,
 - d) wietrzenia sal i korytarzy,
 - e) regularnej, po każdym zajęciach, dezynfekcji sal i sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć rewalidacyjnych
 - f) prowadzenia kart monitorowania codziennych prac porządkowych (załączniki nr 4, 5, 6, 7).
4. W szkole jest prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (np. poręczy, klamek, włączników, klawiatury, blatów), dezynfekcji zabawek, przyborów sportowych oraz dezynfekcji toalet (załączniki nr 4, 5, 6, 7).
5. Osoby przeprowadzające dezynfekcję wykonują ją zgodnie z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz w karcie charakterystyki produktu.
6. Po przeprowadzeniu dezynfekcji pomieszczenia są wietrzone tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie szkodliwych oparów.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Na czas pandemii wyłączone zostaje z użytku źródło wody pitnej.

§ 7

Organizacja pracy kuchni

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny podczas pracy.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do częstego mycia i dezynfekcji rąk oraz stanowiska pracy.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury. W przypadku podwyższonej temperatury należy pozostać w domu i zasięgnąć porady medycznej.
4. Pomieszczenia kuchenne i jadalnię należy wietrzyć.
5. Zabrania się korzystania z toalety dla personelu przez osoby trzecie.
6. Na terenie kuchni obowiązuje całkowity zakaz wstępu osób trzecich.
7. Kontakty z nauczycielami, opiekunami i innymi pracownikami są ograniczone do minimum, z zachowaniem dystansu i środków bezpieczeństwa.
8. Obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy przestrzegać zasad szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, opakowań produktów.
9. Wielorazowe naczynia stołowe i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
10. Posiłki powinny być wydawane z uwzględnieniem zmianowości i małej liczebności grup.

§ 8

Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi

1. Pracownik przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z dziećmi powinien zaznajomić się z obowiązującymi w Szkole procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.
2. Pracownik zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu opieki w szkole oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u podopiecznych objawów choroby COVID-19 pracownik ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora oraz skierować ucznia do izolatki.
4. Pracownik portierni wpisuje przychodzące dziecko na listę obecności z uwzględnieniem godziny przyścia i pomiaru temperatury oraz monitoruje wpisy potwierdzenia odbioru dzieci przez rodziców.
5. Pracownik dyżurujący przy wejściu ma obowiązek systematycznie dokonywać dezynfekcji klamek drzwi wejściowych i dzwonka do szkoły.

6. Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do ścisłej współpracy z innymi pracownikami szkoły celem pozyskania informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
7. Nauczyciele są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć z naciskiem na profilaktykę zdrowotną oraz do częstego przypominania i realizowania zasad higieny.
8. Pracownicy pedagogiczni w celu wykonania pracy w bezpośrednim kontakcie z uczniem przychodzą do pracy zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem uwzględniającym czynności w zakresie dezynfekcji pomieszczeń.
9. Pracownik zobowiązany jest do prowadzenia działań opiekuńczych ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego COVID-19. Każde obawy i wątpliwości dotyczące stanu zdrowia uczniów powinny być natychmiast zgłaszane i odnotowane w dokumentacji świetlicy.
10. Pracownik podczas realizacji wszystkich czynności podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO), zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie jak i uczniowi.
11. Nauczyciel powinien unikać grupowania uczniów w szkole, przestrzegać indywidualnego podejścia do dziecka/ucznia w sposób uwzględniający potencjalne ryzyko zakażenia.
12. Pracownik zobowiązany jest do unikania zbędnego przemieszczania się w obrębie budynku, w którym wykonuje on swoje czynności.
13. Pracownik powinien stosować przyporządkowanie do miejsca pracy – konkretnej sali, a pracownik obsługi wyznaczonego rejonu, wynikającego z harmonogramu pracy celem ograniczenia potencjalnego ryzyka epidemiologicznego związanego z przemieszczaniem pracowników i uczniów w całym budynku.
14. Po zakończeniu pracy pracownik pedagogiczny powinien unikać zbędnego przemieszczania się w budynku mając na uwadze ryzyko epidemiologiczne, w związku z powyższym informuje portiera o zakończeniu pracy/ przekazuje klucz osobie sprzątającej i opuszcza budynek.
15. Pracownicy obsługi są zobowiązani do:
 - a) czyszczenia i dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, blatów, stołów, klawiatur i poręczy krzeseł po każdej grupie,
 - g) czyszczenia i dezynfekowania wykorzystywanych podczas zajęć przyborów sportowych,
 - h) częstego czyszczenia i dezynfekowania pomieszczeń sanitarno-higienicznych, toalet i ciągów komunikacyjnych,
 - i) wietrzenia sal i korytarzy.
 - j) regularnej, po każdym zajęciach, dezynfekcji sal i sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć rewalidacyjnych i konsultacji,
 - k) prowadzenia kart monitorowania codziennych prac porządkowych (załączniki nr 4, 5, 6, 7).

§ 9

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracownika szkoły

1. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie COVID-19 poza zakładem pracy musi zgłosić ten fakt do pracodawcy telefonicznie lub mailowo.
2. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

3. Każda osoba dorosła wchodząca na teren szkoły (w tym pracownik) jest zobowiązana do dezynfekcji rąk – środki dezynfekcyjne, wraz z instrukcją ich stosowania, znajdują się przed wejściami do budynku.
4. Pracownicy, którzy mają kontakt z osobami z zewnątrz lub pracują w odległości mniejszej niż 1,5 m od innej osoby dorosłej zobowiązani są do ochrony dróg oddechowych (nosa i ust).
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (kaszel, gorączka, zmęczenie, utrata węchu i/lub smaku trudności z oddychaniem) pracownik bezwzględnie nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi, zaprzestać pracy, odizolować się w swoim pokoju i czekać na transport indywidualny.
7. Dyrektor niezwłocznie wstrzymuje pracę placówki, o zaistniałym zdarzeniu powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach Tel.: 32 351 23 00; 660 686 917. i stosuje się ściśle do wydawanych przez nią dalszych instrukcji i poleceń.
8. O każdym przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący (Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Mysłowicach) oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty w Katowicach). Obowiązuje ściśle stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Dyrektor wyznacza osoby, które ustalą obszar, w którym poruszał się i przebywał chory pracownik oraz sporządzą listę osób, z którymi miał kontakt.
10. Przygotowuje się listę osób przebywających w szkole w tym samym czasie, co osoba podejrzana o zakażenie.
11. Dyrektor zarządza rutynowe sprzątanie oraz zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty itp.), zwłaszcza w gabinecie, w którym przebywał odizolowany.
12. O podejrzeniu zakażenia koronawirusem pracownika powiadamia się pozostałych pracowników i rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
13. Lista ważnych numerów telefonów umieszczona jest na portierni, świetlicy szkolnej i w sekretariacie szkoły.
14. Personel mający bliski kontakt z pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej jest odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu pracownika.
15. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły.
16. W przypadku wdrożenia procedur związanych z uzasadnionym podejrzeniem zachorowania pracownika odnotowuje się ten fakt w sporządzonej niezwłocznie notatce służbowej.

§ 10

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia szkoły

1. W przypadku stwierdzenia w wywiadzie wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, dziecko nie powinno zostać wpuszczone na teren szkoły. Rodzic powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do

- Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Tychach, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli dziecko znajduje się w szkole – należy niezwłocznie odizolować go w gabinecie pielęgniarki (wyposażonym w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) i powiadomić dyrektora o podejrzeniu zakażenia. Umożliwi to obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał uczeń, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 3. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub wicedyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. Dalsze kroki profilaktyczne podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i SANEPID-em, a o podjętych działaniach informuje rodziców i pracowników.
 4. Jeżeli uczeń wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien bezzwłocznie po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych wezwać karetkę pogotowia i poczekać z nim na przyjazd rodziców/opiekunów prawnych.
 5. O każdym przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka znajdującego się pod opieką szkoły lub pracownika szkoły niezwłocznie powiadamia się Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach tel.: 32 351 23 00; 660 686 917, organ prowadzący szkołę (Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Mysłowicach) oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty w Katowicach). Obowiązuje ścisłe stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń.
 6. Dyrektor wyznacza osoby, które ustalą obszar, w którym poruszał się i przebywał chory oraz listę osób, z którymi się stykał. Identyfikacji podlegają wszystkie pomieszczenia i ciągi komunikacyjne, w których przebywał uczeń potencjalnie zakażony koronawirusem, a wszystkim przebywającym na terenie szkoły uczniom i pracownikom polecamy pozostanie w bezpiecznej odległości od miejsc wcześniejszego przebywania ucznia.
 7. Szkoła na czas przeprowadzanych czynności przy osobie potencjalnie zakażonej koronawirusem zostaje zamknięta zarówno dla wchodzących, jak i wychodzących.
 8. Dyrektor zarządza rutynowe sprzątnięcie oraz zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty itp.), zwłaszcza w obszarze, w którym przebywało dziecko oraz w gabinecie, w którym przebywał odizolowany.
 9. Przygotowuje się listę osób przebywających w szkole w tym samym czasie, co osoba podejrzana o zakażenie.
 10. O podejrzeniu zakażenia koronawirusem dziecka lub pracownika powiadamia się pozostałych pracowników i rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
 11. Lista ważnych numerów telefonów umieszczona jest na portierni, świetlicy szkolnej i w sekretariacie szkoły.
 12. Personel mający bliski kontakt z uczniem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej jest odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu pracownika.
 13. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły.
 14. W przypadku wdrożenia procedur związanych z uzasadnionym podejrzeniem zachorowania dziecka odnotowuje się ten fakt w sporządzonej niezwłocznie notatce służbowej.
 15. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o pozytywnym wyniku badań na obecność choroby zakaźnej/SARSCOVİD 19 u dziecka bądź osoby w najbliższym jego otoczeniu niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 11

Przebywanie osób trzecich na placówce

1. Przebywanie osób trzecich (w tym rodziców / opiekunów dzieci) w budynku szkoły jest ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Do budynku szkoły mogą wejść jedynie osoby zdrowe bez objawów chorobowych. Informacja o tym znajduje się przed wejściem na teren szkoły.

3. Osoby trzecie przy wejściu do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk (płyn dezynfekcyjny oraz instrukcja stosowania go umieszczone są przy wejściu) lub założenia rękawiczek jednorazowych oraz zasłaniania ust i nosa.
4. Na terenie szkoły osoby trzecie poruszają się w osłonie ust i nosa oraz w rękawiczkach jednorazowych (lub po dezynfekcji rąk) zachowując dystans społeczny.

§ 12

Informacje końcowe

1. Zawieszono wykonywanie obowiązkowych badań okresowych pracowników.
2. Zawieszono wykonywanie obowiązkowych szkoleń okresowych – dopuszcza się korzystanie ze szkoleń online.
3. Dyrektor zobowiązuje wszystkich pracowników do stosowania się do przyjętych procedur pod rygorem odpowiedzialności karnej.