

Uchwała nr 1/2026/2027

**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Wojciecha Korfańskiego z dnia 31 sierpnia 2026 r.
w sprawie zmian do Statutu Szkoły**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036);
- Rozporządzenia z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 1122), uchwała się, co następuje:

§ 1

§ 10a.1 o brzmieniu:

1. Powołuje się zespół nauczycieli do spraw organizacji wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc.

otrzymał brzmienie:

1. Powołuje się zespół nauczycieli do spraw organizacji wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc tworzących Szkolne Koło Wolontariatu.

§ 10a dopisano ustęp 3 o brzmieniu:

3. Warunkiem uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły z zakresu wolontariatu jest:
- a) udział ucznia w co najmniej trzech działaniach wolontariackich organizowanych przez szkołę w ośmioletnim cyklu edukacyjnym;
 - b) dostarczenie do szkoły oficjalnego zaświadczenia z placówki pozaszkolnej.

§ 10a dopisano ustęp 4 o brzmieniu:

4. Szczegółowe informacje zostały zawarte w Regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu.

Po § 27a dopisano paragraf § 27b o brzmieniu:

1. Szkoła przeprowadza ocenę funkcjonalną ucznia jeśli zauważa trudności w funkcjonowaniu ucznia.
2. Ocena funkcjonalna służy w szczególności:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, jego możliwości psychofizycznych, czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, oraz barier utrudniających jego funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) rozpoznawaniu zasobów i mocnych stron ucznia oraz czynników wspierających jego rozwój,
 - 3) planowaniu i organizowaniu odpowiedniego wsparcia oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) dostosowania metod, form i warunków pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 5) monitorowaniu funkcjonowania ucznia oraz ocenie skuteczności udzielanego wsparcia.
3. Ocena funkcjonalna jest dokonywana w oparciu o informacje pochodzące w szczególności z:
 - 1) obserwacji ucznia w różnych sytuacjach szkolnych,
 - 2) analizy jego funkcjonowania edukacyjnego, społecznego, emocjonalnego,
 - 3) rozmów z uczniem i jego rodzicami,
 - 4) informacji przekazywanych przez nauczycieli, wychowawcę, specjalistów.
 - 5) dokumentacji ucznia, w tym opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej, jeśli uczeń taką posiada.
4. Wyniki oceny funkcjonalnej wykorzystywane są przez nauczycieli i specjalistów do planowania, realizowania i modyfikowania działań wspierających ucznia oraz udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. W przypadku konieczności sporządzenia opinii o funkcjonowaniu ucznia szkoła przygotowuje ją na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.
6. Szczegółowe zasady, zakres i sposób dokumentowania oceny funkcjonalnej określają odrębne procedury obowiązujące w szkole, z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.

§ 32.3 punkt 10 o brzmieniu:

- 10) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły;

otrzymał brzmienie:

- 10) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły; poszanowanie prywatności.

§ 32.3 punkt 14 o brzmieniu:

14) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji;

otrzymał brzmienie:

14) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;

§ 32.3 dopisano punkty 15-17:

15) przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z technologii;

16) przestrzeganie zakazu nagrywania i publikowania wizerunku innych osób bez zgody;

17) powstrzymywanie się od wszelkich form cyberprzemocy, nie rozpowszechniać treści o charakterze krzywdzącym;

W § 32a o brzmieniu:

1. Uczeń przynosi do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na odpowiedzialność swoją i rodziców/ opiekunów prawnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie, utratę telefonu i innych urządzeń elektronicznych należących do ucznia.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
3. Zakaz nie obowiązuje w przypadku, gdy telefon lub inne urządzenie elektroniczne wykorzystywane jest w toku lekcji i innych zajęć za zgodą nauczyciela.
4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny lub inne urządzenie elektroniczne. Uczeń może zostać zwolniony z tego obowiązku przez nauczyciela w związku ze stanem zdrowia lub ważną sytuacją losową.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji i innych zajęć konieczne jest uzyskanie zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Nagrany materiał może zostać wykorzystany wyłącznie do osobistego użytku ucznia np. celem powtórzenia wiadomości, uzupełnienia notatek. Upublicznienie nagrań i fotografii skutkuje odpowiedzialnością prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie Szkoły.

8. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na terenie szkoły nauczyciel odnotowuje ten fakt w Dzienniku Elektronicznym.

otrzymał brzmienie:

1. Obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu uczniów na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon i inne urządzenie elektroniczne i umieścić je w plecaku przed wejściem na teren szkoły.

3. Zakazu, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się, w przypadku:

1) gdy nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;

2) wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;

3) choroby, niepełnosprawności ucznia lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;

4) wyjść i wycieczek z uwzględnieniem wyjątków: łamania zasad RODO, BHP i regulaminu wyjścia/wycieczki.

4. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami w ważnej sprawie uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie Szkoły.

5. W przypadku łamania przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nauczyciel:

1) odnotowuje ten fakt w Dzienniku Elektronicznym;

2) stosuje działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia;

3) stosuje kary, o których mowa w § 34 Statutu Szkoły;

- 4) może przekazać telefon lub inne urządzenie elektroniczne ucznia do Sekretariatu Szkoły, które następnie odbiera rodzic.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie, utratę telefonu i innych urządzeń elektronicznych należących do ucznia.
7. Szczegółowe zasady zawarte są w Regulaminie korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

§ 42.3 punkt 4 dopisano:

Dopuszcza się możliwość uwzględnienia przez nauczyciela systematyczności w wykonywaniu prac domowych przy ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 46.6 o brzmieniu:

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dokumentowane w formie uwag zarówno pozytywnych, neutralnych jak i negatywnych w Dzienniku Elektronicznym Librus Synergia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

otrzymał brzmienie:

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację zamierzonych celów;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 6) współpracę w działaniu oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

- 7) wykazywanie się postawą patriotyczną, rozumianą jako szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej oraz poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów;
- 8) przestrzeganie zasad bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z Internetu i innych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz powstrzymywanie się od wszelkich form cyberprzemocy.

W treści Statutu skreśla się dotychczasowe nazewnictwo Librus/ Dziennik Librus/ Librus Synergia i zastępuje się je wyrażeniem Dziennik Elektroniczny.

§ 2

Rada Pedagogiczna po przedstawieniu projektu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przyjęła powyższe zmiany i postanawia wprowadzić je do Statutu Szkoły. Liczba głosujących: 50. Liczba za: 50, liczba przeciw: 0, wstrzymujących się: 0.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Wojciecha Korfańskiego w Mysłowicach

mgr Karolina Kosiol-Mosplnek